

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МКДОУ детский сад
«Ромашка» комбинированного вида
р.п.Каргаполье

Л.А. Старунова / Л.А. Старунова /
приказ « 13 » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье.

1 Общее положение

Настоящее положение разработано на основе:

- закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ вступившего в силу с 01.09.2013 г.;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Конвенции о правах ребенка;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Устава организации.

Настоящее положение регулирует правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье (далее по тексту - организация)

Настоящее Положение утверждается руководителем организации и действует до принятия нового.

2 Участники образовательных отношений.

2.1. Участниками образовательных отношений в организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.2. При приеме детей в организацию заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Правила приема в организацию.

3.1. В организацию принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за организацией распоряжением Администрации Каргапольского района « О закреплении территорий за Муниципальными казенными образовательными учреждениями Каргапольского района» №27-р от 11.02.2014г.

3.2. В организацию принимаются дети на основании:

- заявления одного из родителей (законного представителя);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий место проживания ребенка на территории, закрепленной за организацией;

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием (зачисление) ребенка в организацию оформляется приказом заведующей организации, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.5. На каждого воспитанника, зачисленного в организацию, заводится личное дело

3.6. Группы общеразвивающей направленности в организации комплектуются в соответствии с возрастом воспитанников. Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи или с фонетико-фонематическими нарушениями речи комплектуются на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с возрастом воспитанников.

3.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка при отсутствии свободных мест в организации.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1 Место за воспитанником, посещающим организацию, сохраняется на время:

- 4.1.1. болезни;
- 4.1.2. пребывание в условиях карантина;
- 4.1.3. прохождение санаторно-курортного лечения;
- 4.1.4. отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней.

4.2. Руководитель организации издает приказ о сохранении места за воспитанником в случае его отсутствия:

- по причинам, указанным в п.п. 4.1.1., 4.1.2. на основании заключений лечебно-профилактического учреждения или территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области в г. Шадринске, Шадринском, Шатровском, Каргапольском районах.
- по причинам, указанным в п.п. 4.1.3., 4.1.4. – на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Перевод воспитанников

Перевод воспитанников в другие группы организации производится:

- с согласия родителей (законных представителей);
 - при наличии свободных мест в группе;
 - по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- оформляется приказом заведующей организации, в течение трех рабочих дней.

5.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится ежегодно не позднее 1 сентября.

5.2. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи или с фонетико-фонематическими нарушениями речи проводится ежегодно на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии не позднее 1 сентября.

5.3. Ежегодно на 1 сентября руководитель организации издает приказ о комплектовании групп.

6. Прекращение образовательных отношений (отчисление).

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя организации об отчислении. Приказ регистрируется в журнале регистрации приказов.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры между родителями (законными представителями) воспитанника и их представителями, педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательные отношения, решаются Комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.