

Принят
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
От 31.08.2018



Старунова Л.А.

Приказ № 16 от 31.08.2018

Годовой план
МКДОУ детский сад «Ромашка»
комбинированного вида
р.п.Каргаполье
на 2018-2019 учебный год

Годовая цель и задачи на 2018-2019 учебный год

ЦЕЛЬ:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников.
2. Способствовать повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.
3. Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника.

Содержание:

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1 Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание коллектива.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Родительский комитет.

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Контроль

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Семинар-практикум. Мастер класс. Консультация
- 2.2. Консультации для воспитателей специализированных групп.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Смотр-конкурс.
- 2.5. «Школа начинающего педагога».
- 2.6. Открытые просмотры.
- 2.7. Инновационная деятельность. Самообразование педагогов.
- 2.8. Работа методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.
- 3.1.1. Праздники.
- 3.1.2. Развлечения, досуги.
- 3.1.3. Физкультурные развлечения, досуги.
- 3.1.4. Выставки, конкурсы.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

- 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.
- 4.2. Работа с социумом.
- 4.2.1. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.
- 4.2.2. Взаимосвязь ДООУ с детской поликлиникой.
- 4.2.3. Взаимосвязь ДООУ с библиотекой.
- 4.2.4. Взаимосвязь ДООУ с музеем.
- 4.2.5. Взаимодействие ДООУ с музыкальной школой.
- 4.2.6. - ФГКУ «2 отряд федеральной противопожарной службы по Курганской области» ПСЧ-24 по охране Каргапольского района.

Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Материально-техническая база ДООУ.
- 5.2. Участок ДООУ.
- 5.3. Санитарно-гигиеническое обеспечение.
- 5.4. Качество и организация питания.
- 5.6. Укрепление материально-технической базы.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1.Общее собрание коллектива

Цель: содействие осуществления самоуправления, развитие инициативы коллектива, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1. 1. Подведение итогов за летний оздоровительный период 2018г. 2. Готовность МКДОУ к новому учебному году	сентябрь	заведующий	
2	Заседание №2 1. Знакомство с информацией Рспотребнадзора по итогам проверок за 2018 год 2. Отчет по взаимоконтролю	январь	заведующий	
3	Заседание №3 1. О выполнении сотрудниками требований противопожарной электробезопасности , охраны труда на рабочем месте. 2. Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	февраль	заведующий	
4	Заседание № 4 1. Избрание председателя и секретаря общего собрания коллектива. 2. Рассмотрение (принятие) Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье	июнь	заведующий	

1.1.2. Педагогический совет.

Цель: Участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в детском саду, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта, развитие демократического стиля управления, коллегиальности в реализации содержательной деятельности ДОУ.

№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный	Выход информации	Отметка о выполнении
1	<p>Педсовет N 1 Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МКДОУ на 2018 – 2019 учебный год».</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ летней оздоровительной работы МКДОУ2. Утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год.3. Утверждение годового календарного учебного графика и учебного плана.4. Утверждение режимов дня, ООД.5. Утверждение планов кружковой работы.6. Утверждение плана работы с социумом7. Утверждение годовых планов специалистов.8. Решение педагогического совета, обсуждение, дополнение.9. Разное.	август	Заведующий методист специалисты воспитатели	Справка Справка Годовой план	
2	<p>Педсовет N 2 Тема «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений предыдущего педсовета2. Вступительное слово.3. Квест.4. Итоги тематического контроля4. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.5. Деловая игра.6. Проект решения педагогического совета	декабрь	Заведующий методист инструктор по ФК	Справка Конспект	

3	<p>Педсовет N3 Тема: «Познавательное-речевое развитие дошкольников в процессе формирования связной речи и речевого творчества»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. Результаты тематического контроля «Состояние образовательной работы в ДОО по развитию связной речи у дошкольников» 3. Речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности. 4. Развитие связной речи посредством словесного творчества 5. «Мозговой штурм» 6. Проект решения педагогического совета <p>Решение педсовета.</p>	Февраль	Заведующий методист специалисты воспитатели	Справка Обмен опытом Конспект	
4	<p>Педсовет N 4 «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ» 3. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования 4. Опыт проведения Недели открытых дверей ДОУ 5. «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ» 6. Деловая игра для педагогов 7. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». Памятка для воспитателей «Правила взаимодействия с семьей». 8. Психологическая зарядка 9. «Аукцион идей» – разработка и принятие решений педсовета 	Апрель	Заведующий методист специалисты воспитатели	Справка Конспект	

5	<p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за 2018 – 2019 учебный год. Проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение образовательной программы ДО. 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 4. Перспективы работы коллектива на следующий 2019 - 2020 учебный год. Результаты анкетирования педагогов. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы 	май	Заведующий методист специалисты педагоги	Анализ годового плана План	
---	--	-----	---	-----------------------------------	--

1.1.3.Родительский комитет

Цель: активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОО.

Задачи:

- 1.Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
- 2.Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
- 3.Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> 1.Утверждение состав род. комитета на 2018-2019уч.год 2.Утверждение плана работы родительского комитета ДОО на 2018 – 2019 уч. год 3.Утверждение списка необходимых расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены воспитанников. 	Сентябрь	Заведующий ДОО, методист, Завхоз, родительский комитет	

2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	Ноябрь	Заведующий ДОУ, родительский комитет	
3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	Методист	
4	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	Воспитатели, родительский комитет	
5	Административный контроль детского питания в детском саду с привлечением родительского комитета	В течение года	Заведующий ДОУ, медсестра, родительский комитет	
6	Проведение новогодних развлекательных мероприятий.	Декабрь	Заведующий, методист, музыкальный руководитель, воспитатели, родительский комитет	
7	Организация зимних спортивных развлечений совместно с родителями	Январь	Инструктор по ФК, воспитатели, родительский комитет	
8	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества	Февраль	Заведующий, методист, музыкальный руководитель, воспитатели, родительский комитет	
9	Подготовка к празднованию 8 марта. Участие родителей в утренниках	Март	Заведующий, методист, Музыкальный руководитель, воспитатели, родительский комитет	
10	Посещение образовательной деятельности и других мероприятий (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания)	В течение года	Заведующий, методист, воспитатели, родительский комитет	

11	Участие в родительских собраниях, педагогических советах	В течение года	Родительский комитет	
12	Отчет родительского комитета о проделанной работе	Май	Заведующий, методист, родительский комитет	
13	Подготовка к общему родительскому собранию «Публичный доклад заведующего за 2018-2019 учебный год». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДООУ и родителей в 2019-2020 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период	Май-июнь	Заведующий, методист, воспитатели, родительский комитет	
14	Утверждение списка необходимых расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены воспитанников.	В течение учебного года	Заведующий, Завхоз, Родительский комитет	

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О	Срок	Отметка о выполнении
1.	1.1.«Разработка и реализация рабочей программы педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС» 72ч 1.2.»Оказание первой помощи обучающимся в образовательной организации» 36ч 1.3. «Инклюзивное образование для детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях». 72ч	методист	Шабанова Вера Владимировна	В течение учебного года	
2.	«Инклюзивное образование для детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях». 72ч	воспитатель	Усмьянова Галина Ивановна	В течение учебного года	
3.	«Инклюзивное образование для детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях». 72ч	воспитатель	Орехова Марина Сергеевна	В течение учебного года	
4.	«Разработка и реализация рабочей программы для музыкального руководителя дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС» 72ч	музыкальный руководитель	Семененко Татьяна Викторовна	В течение учебного года	
5.	5.1.«Разработка и реализация рабочей программы педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС» 72ч 5.2.«Инклюзивное образование для детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях». 72ч	воспитатель	Ленкова Алевтина Валентиновна	В течение учебного года	

6.	«Разработка и реализация рабочей программы педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС» 72ч	воспитатель	Кетова Надежда Анатольевна	В течение учебного года	
7.	«Разработка и реализация рабочей программы педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС» 72ч	воспитатель	Малахова Наталья Михайловна	В течение учебного года	
8.	«Инклюзивное образование для детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях». 72ч	воспитатель	Поварова Наталья Ивановна	В течение учебного года	
9.	«Инклюзивное образование для детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях». 72ч	воспитатель	Петунина Оксана Васильевна	В течение учебного года	

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

Цель: оказание содействия в подготовке к успешному прохождению аттестации

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок
1.	Кетова Н.А.	воспитатель	высшая	13.02.2014-13.02.2019
2.				
Предварительная работа:				
1.	Порядок проведения аттестации педагогических работников Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва			в течение года
2.	Семинар «Самоанализ педагогической деятельности»			
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов			
4.	Рекомендации «Папка профессиональных достижений»			
5.	Презентация-представление опыта работы аттестуемых педагогов			
6.	Выступление на РМО			

1.2.3.КОНТРОЛЬ

Цель. Сопоставление запланированных результатов работы с нормативными требованиями.

План-график должностного контроля заведующего ДОУ

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Отметка о выполнении
1	Методист	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы	Годовой план работы с родителями. Мероприятия с родителями. Протоколы родительских собраний.	Наблюдение, изучение и анализ документации.	1 раз в полгода	
		Организация методической работы в ДОУ	Выполнение методического плана работы	План методической работы ДОУ. Методические мероприятия.	Наблюдение, изучение и анализ документации	1 раз в полгода	
		Деятельность председателя аттестационной комиссии ДОУ.	Ведение накопительной базы данных о педагогах. Количество подготовки и оформления аттестационных дел.	Накопительная база данных о педагогах. Аттестационных дела педагогов.	Изучение и анализ документации	1 раз в год	
		Документация в группе	Состояние необходимой документации в группах	Документация воспитателя	Изучение и анализ документации	1 раз в полгода	
		Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Выполнение плана по оздоровительной работе	Журнал регистрации заболеваемости	Изучение и анализ документации	1 раз в год	
		Подготовка воспитателей к ООД, проведение развлечений	Выполнение годового плана работы	Ежедневное планирование, план воспитательной работы	Изучение и анализ документации	1 раз в полгода	

2.	Завхоз	Здоровьесохранность	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в год	
		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в полгода	
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН,	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Работа с младшим обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	1 раз в год	
3.	Медицинская сестра	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы 2. Посещаемость и заболеваемость детей 3. Сбалансированное питание воспитанников 4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Оздоровительные мероприятия Табели посещаемости, отчет Журналы бракеража, калорийности продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет Журналы санитарного состояния помещений ДОУ	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в полгода ежемесячно ежемесячно ежемесячно	

План - график должностного контроля методиста

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Отметка о выполнении
1.	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	-соответствие содержания ООД программным задачам возрастной группы; -соответствие УМК программе (ООП, парциальной)	перспективно-тематический план, перспективный план календарный план	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год - сентябрь 1 раз в квартал еженедельно	
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям, ООП	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в квартал	
		3. Организация и проведение ООД с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к ООД - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ООД	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД Конспект ООД	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 2 ООД в год у каждого педагога	
		4. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	2 раза в год	
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Постоянно	
		6. Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	ООД Режимные моменты Прогулка	наблюдение за двигательной активностью детей	2 раза в год (октябрь, май)	

2.	Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных ООД	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к ООД - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ООД. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД</p> <p>Конспект ООД</p>	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа с педагогом; - изучение и анализ документации 	Не менее 2 ООД в год у каждого педагога	
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений</p> <p>Конспект мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью педагога и детей; - беседа; - анализ посещенного мероприятия. 	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	
3.	Инструктор по физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных ООД	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к ООД - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ООД. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД</p> <p>Конспект ООД</p>	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа с педагогом; - изучение и анализ документации. 	Не менее 2 ООД в год у каждого педагога	
		2. Двигательная активность детей на ООД	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности ООД 	<p>Двигательная активность детей на ООД</p>	<ul style="list-style-type: none"> - измерение двигательной активности детей 	2 раза в год (октябрь, май)	

Система контроля за реализацией годового плана и ООП МКДОУ методиста

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля
Вопросы постоянного контроля (ежедневно):		
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	- предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП)	- длительность ООД и перерывы между ними ; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе ООД - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы; - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного и демонстрационного материала к ООД, и др.)
5.	Техника безопасности и сохранность имущества	- безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:		
1.	Проверка документации	- содержание перспективного и календарного планирования; - наличие последовательности в тематике ООД; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
2.	ВОП	- проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ детских работ по изобразительному и ручному труду; - посещение ООД - выполнение решений педсовета.
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня	- выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана ООД по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы; - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам; - выполнение педагогами санитарных норм и правил для МКДОУ (мытьё игрушек, гигиена персонала, т.е. соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;
4.	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:		
1.	Выполнение годового плана МКДОУ	- контроль за работой (планирование работы и реализация планов; решение проблем педагогов) - выполнение программы за квартал («Знаю ли я программу своей группы?» - дискуссия) сентябрь, декабрь, март; - помощь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) - выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок - тематические проверки к педсоветам

Контроль завхоза МКДОУ

Должность Проверяемого	Группы	Параметры контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Отметка о выполнении
пом.воспитателя		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Понедельник	
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Вторник	
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Среда	
		График работы сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Четверг	
Рабочая по стирке белья		Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., соответствие карточкам по подотчету	Один раз в месяц	
Рабочий по КОП		Соблюдение графика работы, графика дежурства на вахте, графика генеральных уборок.сохранение электроэнергии и воды	Согласно графику утвержденному зав-ей, Визуальный осмотр	Один раз в месяц	
Дворник		Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр.	Каждый понедельник	
Сторож		Соблюдение графика работы, сохранность имущества	По телефону и путем посещения МКДОУ в нерабочее время.	1 раз в неделю	

План – график контроля медсестры МКДОУ

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Отметка о выполнении
1	Пом. воспитатель	1. Санитарное содержание помещений. 2. Маркировка постельного белья. 3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки. 4. График проветривания.	Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья. Соответствие СанПиН. По графику	Групповые помещения Спальня	Визуальное наблюдение	Ежедневно	
2	Воспитатель	1. Тетрадь посещаемости, 2. Ясли- вместе с утренним фильтром. 3. Проведение обработки игрушек. 4. Проведение прогулок. 5. Проведение маркировки мебели и соответствие по детям	Ведется ежедневно В соответствии с СанПиН. По режиму дня После оформления группы	Табеля групп. Дети на прогулке	Анализ таблицей Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в год	
3	Пищеблок	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания. 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4. Соблюдение личной гигиены.	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Ведутся журналы	Повар Повар Повар Весь персонал пищеблока	Снятие проб, Наблюдение, журнал закладки продуктов Осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	
4		1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря. 2. Маркировка инвентаря. 3. Соблюдение личной гигиены	В соответствии с СанПиН.	Пищеблок Весь персонал пищеблока	Соблюдение графика по смене белья Осмотр документации	Ежедневно	
		1. Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН	Пищеблок	Осмотр	Ежедневно	
5	Рабочая по стирке белья	1. Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соответствие графика В соответствии с СанПиН.	Прачечная	Осмотр	Ежедневно	

Система должностного контроля МКДОУ

Направление контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Кратность контроля	Ответственный	Форма отчётности	Отметка о выполнении
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)	Предупредительный	1 раз в м-ц	Заведующий, Завхоз Медсестра	Журнал санитарного состояния объекта	Последняя пятница месяца
	Санитарно-гигиеническое состояние здания	Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания. Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка). Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения. Наличие на окнах, дверных проемах сетки для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке.	Предупредительный	2 раза в м-ц 2 раза в м-ц 1 раз в год май м-ц	Медсестра Завхоз Медсестра Завхоз Медсестра Завхоз Медсестра воспитатель	Акты приемки МКДОУ Паспорта на оборудование. Журнал санитарного состояния объекта.	
	Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.), травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.	Предупредительный	2 раза в год, сентябрь, март	Завхоз Медсестра, Методист.	Листки здоровья. Журнал антропометрии детей. График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния.	
	Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования. Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями Поступление на пищеблок продуктов Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм	Систематический	2 раза в месяц Ежедневно Ежедневно	Завхоз Медсестра повар	Журнал санитарного содержания объекта. Заключение санэпидэкспертизы на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Заключение санэпидэкспертизы на получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильников. Отчетная документация произвольной	

	питания, правила личной гигиены персонала. Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)		Ежедневно	заведующий, медсестра методист	формы	
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула. Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности.	Систематический	Ежедневно Ежедневно	Воспитатель воспитатель		
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр. Обследование на педикулез. Профилактика контактных гильментозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки	Систематический	Ежедневно 1 раз в неделю 2 раза в месяц	Медсестра	Медицинская карта. Журнал на энтеробиоз.	
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя). Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов. Измерение температуры.	Систематический	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Медсестра	Карантинный журнал. Журнал применения дезинфицирующих средств.	
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Предупредительный	4 раза в год по сезону	Методист Медсестра инструктор по ФК., воспитатель		
Соблюдение	Объем двигательной активности в течение дня,	Предупреди	1 раз в м-ц	Медсестра	Отчетная документация произвольной	

двигательного режима	соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	тельный			Методист инструктор по ФК. воспитатель	формы	
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Предупредительный	1 раз в м-ц		Воспитатель, Медсестра Методист	Экран заболеваемости. Анализ острой заболеваемости, в т.ч. в днях на одного ребенка.	
	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим. Содержание и состояние выносного материала	Предупредительный	1 раз в м-ц 1 раз в м-ц 1 раз в м-ц		Медсестра Методист воспитатель	Отчетная документация произвольной формы	
	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения ООД, методика проведения физкультурного ООД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц		Медсестра Методист воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля ООД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.	
	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Систематический	1 раз в м-ц		Медсестра Методист воспитатель	Сообщение	
	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Систематический	Ежедневно		Медсестра Завхоз Воспитатель	Отчетная документация произвольной формы	
Организация прогулки	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц		Медсестра Методист	Отчетная документация произвольной формы	
Проведение физкультурных ООД с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения ООД, методика проведения ООД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц		Медсестра Методист воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля ООД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.		1 раз в м-ц		Медсестра Методист воспитатель	Отчетная документация произвольной формы	

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Работа с педагогами 2018-2019 учебный год

2.1.Семинар-практикум. Мастер класс. Консультация

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов, формирование умения качественной презентации накопленного опыта работы в условиях введения ФГОС ДО.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мастер класс «Нетрадиционные техники рисования в ДОУ»	Ноябрь	Орехова М.С. Кетова Н.А.	
2.	Семинар-практикум "Секреты успешной работы с родителями "	Январь	Шабанова В.В. Ленкова А.В.	
3	Консультация – практикум «Правильно ли говорит ваш ребенок»	Январь	Петунина О.В.	
4	Консультация «Люблю тебя мой край родной»	Февраль	Поварова Н.И.	
5	Мастер-класс Стиль «Канзаши»	Март	Тарица Ю.И.	
6	Мастер-класс «Блоки Дьенеша»	Апрель	Малахова Н.М.	
7	Консультация «Использование методов кинезиологии в работе с дошкольниками»	Май	Петунина О.В.	

2.2. Консультации для воспитателей специализированных групп

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов, формирование умения качественной презентации накопленного опыта работы

№	Консультация	Цель	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Характеристика детей седьмого года жизни с нарушениями речи	Знакомство воспитателей с типичными речевыми нарушениями	сентябрь	Учитель-логопед Хомякова М.В.	
2	Взаимосвязь в работе логопеда и воспитателя в логопедической группе	Повышение профессиональной компетенции	октябрь		
3	Индивидуальная работа с детьми по заданию логопеда	Знакомство с основными этапами индивидуальной работы с детьми	ноябрь		
4	Советы логопеда	Методические рекомендации по развитию воздушной струи	декабрь		
5	Речевая развивающая среда в речевой группе	Повышение профессиональной компетенции	январь		
6	Особенности взаимодействия специалистов и учителя-логопеда в коррекционной работе	Расширение представлений о взаимодействии специалистов ДОУ	февраль		
7	Формирование лексико-грамматических средств языка	Содержание работы в данном направлении с учётом образовательных областей	март		

8	Занятия изобразительной деятельностью и развитие речи	Знакомство с особенностями проведения занятий с учетом речевого развития	апрель		
9	Речевая готовность детей к школе	Повышение профессиональной компетенции	май		
10	По запросам		В течение года		

№	Консультация	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	---------------------	-------------	----------------------	-----------------------------

2.	Результаты логопедического обследования. Направления коррекционно – воспитательной работы с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.	Октябрь	Учитель-логопед Суковатицина О.Н.	
	«Результаты обследования детей. Особенности психофизического и речевого развития детей группы»	Сентябрь		
	«Система комплексной коррекционно- развивающей работы в группе»	Октябрь		
	«Развитие мимической и интонационной выразительности речи у дошкольников»;	Ноябрь- декабрь		
	«Использование элементов психогимнастики для гармонизации движений, эмоций, общения и поведения».	Февраль		
	Итоги логопедической работы за год.	Май		
	Консультации по запросам воспитателей и специалистов	В течение года		

2.3. Консультации специалистов

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольника»	В течение года	Методист Шабанова В.В.	
2.	По запросам педагогов	В течение года		
3.	Индивидуальные консультации и рекомендации: по подготовке к утренникам, развлечениям; по подготовке к музыкальным занятиям; по разучиванию репертуара; по проведению самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе.	В течение года	Музыкальный руководитель Семененко Т.В.	
4	«Музыка для детей в повседневной жизни детского сада»	Сентябрь		
5	Деловая игра «Организация взаимодействия музыкального руководителя и воспитателя по музыкальному развитию дошкольников. Раздел «Самостоятельная музыкальная деятельность»	Ноябрь		
6	Музыкальная гостиная «Шутки композиторов»	Апрель		
7	«Лэпбук как средство обучения в условиях реализации ФГОС ДО»	Декабрь	Учитель-логопед Хомякова М.В.	
8	«Значимость подвижной игры для личностного и физического развития ребёнка»	В течение года	Инструктор по ФК Самылова И.В.	
9	«Организация игр и упражнений с мячом с детьми старшего дошкольного возраста»	В течение года		
10	«Методические указания при обучении детей катанию, бросанию, ловле и метанию по возрастам».	В течение года		

2.4 Смотр-конкурс

Цель: выявление передового педагогического опыта в создании предметно-развивающей среды в ДОУ для разностороннего развития дошкольника.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка»	Декабрь	Методист	
2	Лучший лэпбук «От идеи до воплощения»	Март	Методист	

2.5 «Школа начинающего педагога»

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ»	В течение года	Методист	
2.	«Сложная ситуация в группе и выход из нее»			
3.	«Установление и поддержание контакта с родителями»			
4.	«Организация двигательной активности детей в ДОУ»			
5.	«Физическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО»			
6.	«Организация образовательной деятельности в ДОУ»			
7.	«Особенности организации сюжетно-ролевой игры с детьми старшего дошкольного возраста»			
8.	«Организация и руководство игрой-драматизацией»			
9.	«Организация и проведение прогулки в детском саду»			
10.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде»			

2.6. Открытые просмотры

Цель: просмотр организованной образовательной деятельности по образовательным направлениям

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Направление «Физическая культура»	октябрь	Самылова И.В.	
2	Направление «Художественное творчество»	ноябрь	Кетова Н.А.	
3	Интегрированное ООД Направление «Коммуникация»	март	Суковатицина О.Н. Петунина О.В.	
4	Направление «Познание»	апрель	Тарица Ю.И.	

2. 7. Инновационная деятельность.

Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма, отчеты,
1	Старунова Л.А.	Заведующий	Влияние окружающей среды на формирование эстетического вкуса у детей.	Самоанализ
2	Шабанова В.В.	Методист	Организация деятельности методической работы в условиях реализации ФГОС ДО	Самоанализ
3	Семененко Т.В.	Музыкальный Руководитель	Лэпбук в музыкальной деятельности дошкольников	Самоанализ
4	Самылова И.В.	Инструктор по физической культуре	«Подвижная игра с мячом как средство развития ловкости у детей 5-6 лет»	Самоанализ
5	Хомякова М.В.	Учитель - логопед	«Коррекция связной речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий».	Самоанализ
6	Суковатицина О.Н.	Учитель - логопед	Реализация образовательных задач дошкольного образования с привлечением синхронного выравнивания речевого и психического развития детей с ОНР (ОВЗ) в связи с переходом на АООП по Нищевой Н.В.	Самоанализ

7	Петунина О.В.	Воспитатель	Использование методов кинезиологии в коррекционно-педагогической работе с детьми, имеющими ОНР	Отчет
8	Козлова Г.П.	Воспитатель	Формирование у детей раннего и младшего дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков	Презентация
9	Вершинина Н.П.	Воспитатель	Формирование у детей раннего дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков	Презентация
10	Малахова Н.М.	Воспитатель	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста. Кружок «Знайка»	Отчет
11	Поварова Н.И.	Воспитатель	Краеведение - основа воспитания патриотизма	Отчет
12	Кетова Н.А.	Воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников в изодетельности	Отчет
13	Орехова М.С.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Отчет
14	Усмьянова Г.И.	Воспитатель	Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста	Проекты
15	Ленкова А.В.	Воспитатель	Издание газеты ДООУ «Детский сад со всех сторон» как один из способов повышения информированности родителей	Выпуск газет
16	Тарица Ю.И.	Воспитатель	Опытно-экспериментальная деятельность детей младшего возраста	Отчет

2.8. Работа методического кабинета

Цель: обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.

№.№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг освоения детьми образовательной программы 2. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 3. Пополнение банка передового педагогического опыта. 4. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь, май октябрь, май в течение года в течение года	Методист
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставки методической литературы, электронного банка - по здоровьесбережению, - по игровой деятельности - социализации детей 4. Обновление информационного содержания сайта МКДОУ.	в течение года в течение года в течение года 1 раз в квартал	
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам по аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания ООД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Систематизация методических материалов 5. Составление проектов договоров по взаимодействию с социумом.	в течение уч. г сентябрь - октябрь 1 раз в кв. сентябрь	
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей, по познавательно-исследовательской деятельности.	в течение года в течение года в течение года	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Цель: Воспитывать любовь к природе, к музыке, развивать музыкальные и творческие способности детей	<u>Осенние:</u>	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
«Осень в гости к нам пришла» <i>группа раннего возраста.</i> «Осенняя история» <i>младшая группа.</i> «Осень всех сдружила» <i>средняя гр.</i> «Осенины» <i>речевая старшая гр.</i> «Осенняя сказка» <i>подготовительная гр.</i> «Осенние встречи» <i>речевая подготовительная гр.</i>			
Цель: Воспитывать интерес к музыкальной и театрализованной деятельности, развивать индивидуальные и творческие способностей детей	<u>Зимние:</u>	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
«Славно встретим Новый год!» <i>группа раннего возраста.</i> «Зимняя сказка» <i>младшая группа.</i> «Новый год встречаем, песни распеваем» <i>средняя гр.</i> «Новогодние встречи» <i>реч. старшая гр.</i> «Новогодний карнавал» <i>подготовительная гр.</i> «Новый год у ворот» <i>реч. подгот. гр</i>			
Цель: Воспитывать уважение к маме и бабушке, развивать музыкальные и творческие способности детей	<u>Весенние:</u>	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
«Мамин день» <i>группа раннего возраста.</i> «Маму поздравляем, праздник начинаем» <i>младшая гр.</i> «С праздником, мамочки любимые!» <i>средняя гр.</i> «Для мамы поём мы и пляшем» <i>речевая старшая гр.</i> «Международный день 8 Марта» <i>подготовительная гр.</i> «Весенние приветы мамам» <i>речевая подготовительная гр.</i>			

<p><u>Цель:</u> Развивать эмоциональную отзывчивость детей, интерес к музыкально-театрализованной деятельности</p>	<p><u>Выпускные:</u></p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели групп</p>	
<p>«А у нас – выпускной, в школу мы идём с тобой!» <i>реч. подгот.гр.</i> «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!» <i>подготовительная группа.</i></p>			

3.1.2.Развлечения, досуги:

Содержание/ группы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p><u>Осенние:</u></p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели групп</p>	
<p><u>Для детей всех групп:</u> + «Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний» 3.09.18. <i>старший возраст.</i> Побуждать у детей интерес к учебному процессу</p> <p>«День рожденья Ромашат» <i>для всех групп в день рождения детского сада.</i> Развивать эмоциональную и двигательную активность детей</p>			
<p><u>Для группы раннего возраста:</u> «Поиграем, постучим» 21.09.18. Развивать музыкальные способности детей, эмоциональную отзывчивость. «Осенние забавы» Способствовать социально-эмоциональному развитию детей, развивать их музыкальные способности. «Мы едем, едем, едем...». Развивать эмоциональную отзывчивость детей, интерес к музыкально-театрализованной деятельности.</p>			
<p><u>Для младшей группы:</u> «В гости к нам пришли игрушки» 14.09.18 Развивать выразительность движений в изображении героев. Воспитывать чувство бережного обращения с игрушками. «Музыкальная гостиная. <i>Озорные музыканты</i>» Воспитывать интерес детей к музыкальной деятельности, развивать</p>			

<p>творческие способности детей</p> <p>«Концерт для кукол»</p> <p>Воспитывать интерес к музыкальной деятельности, способствовать социально-эмоциональному развитию детей, проявлению индивидуальных творческих способностей детей</p>			
<p><u>Для детей средней и речевой старшей групп.</u></p> <p>«Музыкальная гостиная. Природа и музыка» Воспитывать интерес к русскому музыкальному искусству, способствовать развитию музыкального мышления</p> <p>«Концерт «Весёлые ритмы»</p> <p>Воспитывать культуру слушания, способствовать проявлению творческих способностей детей.</p> <p>«Музыкальная гостиная. Знатоки музыки»</p> <p>Воспитывать интерес детей к инструментальной музыке, развивать музыкальное мышление.</p>			
<p><u>Для детей подготовительных групп</u></p> <p>«Музыкальные игры»</p> <p>Развивать эмоциональную и двигательную активность детей</p> <p>«Музыкальная гостиная. В мире музыкальных инструментов»</p> <p>Воспитывать интерес детей к инструментальной музыке, развивать музыкальное мышление.</p> <p>«Концерт для старших «Поём и танцуем»</p> <p>Совершенствовать проявлению индивидуальных творческих способностей детей.</p>			
<p><u>Для детей всех групп:</u></p> <p>«Военный праздник», посвящённый Дню защитника Отечества для детей 3-7 лет.</p> <p>Воспитывать уважение к отцу, способствовать социально-нравственному, музыкально-творческому и физическому развитию детей.</p>	<p><u>Зимние:</u></p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели групп</p>	
<p><u>Для детей группы раннего возраста.</u></p> <p>«Зимняя сказка»</p>			

<p>Воспитывать интерес к музыкальной и театрализованной деятельности, способствовать социально-эмоциональному развитию детей.</p> <p>«Зимние забавы» Развивать эмоциональную и двигательную активность детей</p> <p>«Праздник Красного флажка»</p> <p>Способствовать музыкальному и физическому развитию детей.</p>			
<p><u>Для детей младшей группы.</u></p> <p>«Едем к дедушке Морозу»</p> <p>Развивать эмоциональную и двигательную активность детей</p> <p>«Музыкальная гостиняя. Зимние картинки»</p> <p>Воспитывать любовь к природе, способствовать проявлению эмоциональной отзывчивости в музыкальной деятельности.</p>			
<p><u>Для детей средней и речевой старшей групп.</u></p> <p>«Музыкальная гостиняя. Музыкально-литературная композиция «Слушаем музыку»</p> <p>Способствовать развитию музыкального мышления детей</p> <p>«Концерт для малышей «Новогодняя мозаика»</p> <p>Воспитывать интерес к музыкальной деятельности, способствовать социально-эмоциональному развитию детей</p> <p>«Музыкальная гостиняя. Зимушка-зима»</p> <p>Формировать культуру слушания, воспитывать любовь к природе.</p> <p>Воспитывать культуру слушания, способствовать проявлению творческих способностей детей</p>			
<p><u>Для детей подготовительных групп</u></p> <p>«Музыкальная гостиняя. Зима – волшебница»</p> <p>Воспитывать культуру слушания, способствовать проявлению творческих способностей детей</p> <p>Совершенствовать проявление индивидуальных творческих способностей детей</p> <p>«Музыкальная гостиняя. Сказка в музыке»</p> <p>Способствовать развитию музыкального мышления детей, воспитывать устойчивый интерес к инструментальной классической музыке.</p>			

<p><u>Для детей всех групп:</u> «Масленичные гуляния» (дети 2-7 лет) Воспитывать чувство юмора, интерес к русской народной музыке, способствовать проявлению музыкально-творческих способностей детей, социально-эмоциональному благополучию. «День земли» (дети 6-7 лет) Воспитывать любовь к природе, совершенствовать музыкальные и творческие способности детей, способствовать их социально-эмоциональному благополучию, воспитывать интерес к русскому народному фольклору. «Военные песни поём вместе» (для детей 5-7 лет) Музыкально- поэтическая композиция, посвящённая Дню Победы, Воспитывать любовь к Родине, способствовать социально-нравственному, музыкально-творческому развитию детей</p> <p><u>Для детей группы раннего возраста.</u> «Солнышко-ведрышко» Воспитывать любовь к природе, развивать эмоциональную и двигательную активность детей «Мишкин день рождения» Воспитывать интерес к музыкальной и театрализованной деятельности, способствовать социально-эмоциональному развитию детей. «Праздничная прогулка» Развивать интерес к музыкальной деятельности</p>	<p><u>Весенние:</u></p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели групп</p>	
<p><u>Для детей младшей группы</u> «Ой, бежит ручьём вода!» Воспитывать любовь к природе, способствовать проявлению эмоциональной отзывчивости в музыкальной деятельности. «Концерт «Мы любим петь и танцевать». Воспитывать интерес детей к музыкальной деятельности, развивать творческие способности детей «Здравствуй, лето!» Развивать эмоциональную отзывчивость детей, интерес к музыкальной и театрализованной деятельности</p>			
<p><u>Для детей средней и речевой старшей групп</u> «Страна музыкальных игр» Развивать эмоциональную и двигательную активность детей</p>			

<p>«Встреча весны» Воспитывать интерес детей к инструментальной музыке, развивать музыкальное мышление «Концерт «Танцуют все!». Совершенствовать проявление индивидуальных творческих способностей детей</p>			
<p><u>Для детей подготовительных групп.</u> «Музыкальная гостиная. Шутка в музыке» Воспитывать культуру слушания, способствовать проявлению творческих способностей детей «Будущие космонавты» Развивать эмоциональную и двигательную активность детей «Музыкальное шоу «Детский голос» Способствовать проявлению индивидуальных творческих способностей детей. Воспитывать интерес вокальному искусству, развивать музыкальный вкус. «КВН. Знатоки музыки». Способствовать развитию музыкального мышления детей.</p>			

3.1.3. Физкультурные развлечения, досуги:

Сроки	Название	Группы	Отметка о выполнении
Ежеквартально Ноябрь Январь Апрель	Дни здоровья Цель: приобщать дошкольников к здоровому образу жизни.		
Сентябрь	« Мои любимые игрушки» «Путешествие в Сказкоград» «ОХ и АХ убирают урожай»	Младшая Старшие Подготовительные	
Октябрь	« Путешествие в лес» «Осень золотая» «Осенние забавы»	Младшая Старшая и средняя Подготовительные	
Ноябрь	«Поможем зайчику быть здоровым» «Дружат в нашей группе мальчики и девочки» «На поиски Василисы Прекрасной»	Младшая Старшая и средняя Подготовительные	
Декабрь	«Мы едем, едем, едем в далекие края» « Как нам весело зимой» «Мульт - парад»	Младшая Старшая и средняя Подготовительные	
Январь	«Встреча со Снеговиком» «Зимние забавы» «Зимние забавы»	Младшая Старшая и средняя Подготовительные	
Февраль	«Путешествие в Простоквашино» «Антошка идет служить в Армию» «Зарница»	Младшая Старшая и средняя Подготовительные	
Март	« Здравствуй масленица» « Здравствуй масленица» « Масленичные гулянья»	Младшая Старшая и средняя Подготовительные	
Апрель	«В гости к бабушке » « Доктор Пилюлькин в гостях у ребят» « Путешествие в космос»	Младшая Старшая и средняя Подготовительные	
Май	«В гостях у феи страны Насекомых » « Мои Друзья всегда со мной » « Спорт – это сила и здоровье»	Младшая Старшая Подготовительные	

3.1.4. Выставки, конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный	
1.	Выставка цветов. Выставка рисунков «Наш участок лучше всех»	Сентябрь	Орехова М.С. Воспитатели групп	
2.	Выставка поделок из овощей. Выставка рисунков «Разноцветная осень» Выставка поздравительных открыток ко дню рождения детского сада	Октябрь	Орехова М.С. Воспитатели групп	
3.	-Выставка рисунков «По страницам любимых сказок» -Фотовыставка «Моя любимая мамочка»	Ноябрь	Орехова М.С. Воспитатели групп	
4.	-Выставка рисунков «Новогодняя палитра» -Выставка поделок «Рождественское чудо»	Декабрь	Орехова М.С. Воспитатели групп	
5.	Выставка рисунков «Зимние забавы»	Январь	Орехова М.С. Воспитатели групп	
6.	Выставка рисунков «Военная техника»	Февраль	Орехова М.С. Воспитатели групп	
7.	Выставка рисунков «Любимой маме подарю».	март	Орехова М.С. Воспитатели групп	
8.	Выставка рисунков «Весна».	Апрель	Орехова М.С. Воспитатели групп	
9.	-Фотовыставка ветеранов войны «Наши ветераны». -Выставка рисунков выпускников «Мы идем в школу».	Май	Орехова М.С. Воспитатели групп	
10.	Фотовыставка «День отца».	Июнь	Орехова М.С. Воспитатели групп	
11.	Выставка рисунков «Вальс цветов».	Июль	Орехова М.С. Воспитатели групп	

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		
2.	Информация: «Давайте, познакомимся!» «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» Анкетирование родителей	Сентябрь Сентябрь В течение года	Заведующий Заведующий Методист
3.	<u>Стенды для родителей ДОУ:</u> «Информация о ДОУ» «Действия при пожаре» «ОБЖ» «Мы и дети не рядом, а вместе!» «Терроризм – угроза обществу!» «Медицинский блок» «Меню ДОУ» <u>Стенды для родителей в каждой возрастной группе ДОУ:</u> «Изменения в природе» «Что нас ждет в следующем месяце» (Информация о работе с детьми на месяц) «Наши успехи» (Информирование родителей об успехах детей) Консультации, рекомендации специалистов ДОУ	Постоянно	Методист
4.	Неделя открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Проведение праздников, досугов; Консультации специалистов	Октябрь	Заведующий Воспитатели Методист Специалисты
5.	<u>СМИ:</u> Размещение материалов о ДОУ в печати; на сайте ДОУ, газете ДОУ	В течение года	Заведующий Методист Редактор газеты ДОУ
6.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Заведующий Воспитатели групп

7.	<u>Групповые собрания (3 раза в год)</u>		Воспитатели групп
	1. «Об адаптации детей» 2 «Воспитание культурно-гигиенических навыков» 3.«Чему мы научились за год»	2 группа раннего возраста	
	1. «Знаете ли вы своего ребенка?» 2 «Домашний театр за 5 минут» 3.«Что мешает ребенку развиваться?»	Младшая группа	
	1. «Настоящие творцы» 2 «Формирование познавательной деятельности у дошкольников» 3.«Вот и стали мы на год взрослей»	Средняя группа	
	1.«Раз ступенька, два ступенька... Семья на пороге школьной жизни ребенка» 2.Игра «Брейн – ринг» на тему «Путешествие в страну Знаний» 3«Развитие творчества у детей»	Подготовительная группа	
	1. «Возрастные особенности развития детей 5-6 лет» 2 «Играем вместе, учимся играя» 3.«Дети – глазами родителей, родители – глазами детей»	1 речевая старшая группа	
1. «Готовим детей к школе» 2. «Как подготовить ребенка к школе» 3.«Семейное чтение»	2 речевая подготовительная к школе группа		

4.2. Работа с социумом.

4.2.1. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительных групп	в течение года	зам. директора по УВР методист
2.	Общее собрание для родителей с участием педагогов и КНОШ №3	в течение года	зам. зав. по УВР
3.	Консультация «Психологическая готовность детей к школе» (родители подготовительных групп)	в течение года	зам. директора по УВР КНОШ №3 методист

4.2.2. Взаимосвязь ДОУ с детской поликлиникой

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	в течение года	Медсестра ДОУ
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		

4.2.3. Взаимосвязь ДОУ с библиотекой

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие в беседах, викторинах, КВН	в течение года	воспитатели методист библиотекари
2.	Посещение праздников		
3.	Работа клуба «Книга – наш друг»		

4.2.4. Взаимосвязь ДОУ с музеем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Посещение выставок-экспозиций	в течение года	воспитатели методист
2.	Экскурсии		
3.	Встречи с интересными людьми		

4.2.5. Взаимодействие ДОУ с музыкальной школой

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Экскурсии	в течение года	воспитатели методист музыкальный руководитель
2.	Посещение концертов, музыкальных сказок		
3.	Выступление учеников музыкальной школы в детском саду		

4.2.6. - ФГКУ «2 отряд федеральной противопожарной службы по Курганской области» ПСЧ-24 по охране Каргапольского района

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Экскурсии	в течение года	воспитатели методист
2.	Совместные мероприятия		

Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Материально-техническая база ДОУ

Характеристика здания

Тип строения	Общая площадь	Форма владения	Арендодатель	Год постройки	Год последнего кап.ремонта	Проектная мощность	Фактическая мощность
типовое	781.7 кв.м	Муниципальная	-	1975	1992	140 мест	140 мест

5.2. Участок ДОУ

Назначение	Функциональное использование	Используемая площадь
Общая площадь участка		4672
Лицевая часть участка	Прогулка, приём детей	1623 м ²
Спортивная площадка	Физкультурные занятия, свободная двигательная деятельность	416 м ²
Цветник	Труд в природе, поисково-исследовательская деятельность детей на прогулке, экологическая тропа.	613 м ²

5.3. Санитарно-гигиеническое обеспечение:

Система отопления – центральная котельная;

Система вентиляции – принудительная

Система водоснабжения – централизованная.

Система освещения – электрическая.

Система пожарозащиты – установлена автоматическая охранно - пожарная сигнализация «ОПС »

и система оповещения управления эвакуацией Соната- 1 шт.; огнетушители марки ОП-4 – 10 шт.

Степень огнестойкости здания - третья.

5.4. Качество и организация питания

Питание воспитанников в ДОУ организовано в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. Для дошкольников организовано 4-х разовое питание в соответствии с режимом дня.

5.6. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	-Сделать яркую контрастную маркировку круга желтого цвета	В течение года	Заведующая, завхоз	
2	-Закрепить ковровые покрытия на путях движения	В течение года	Заведующая, завхоз	
3	-Организовать разметку пути движения по фойе к группам и кабинетам на первом этаже здания	В течение года	Заведующая, завхоз	
4	-Предупредить о начале лестничного марша, нижнюю и верхнюю ступени, выделить контрастным желтым цветом	В течение года	Заведующая, завхоз	
5	-Оборудовать звонком двери при входе на территорию и здание ДОУ	В течение года	Заведующая, завхоз	
6	-Ремонт и покраска игрового оборудования на участках	В течение года	Заведующая, завхоз	
7	-Подстричь деревья на участках и завести песок в песочницы	В течение года	Заведующая, завхоз	
8	-Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заведующая, завхоз	
9	-Регулярное пополнение аптечек 1-й медицинской помощи	В течение года	Заведующая, завхоз	
10	-Постройка сарая	Июль	Заведующая, завхоз	

