

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ромашка» комбинированного вида
р.п.Каргаполье**

ПРИНЯТЫ

Решением общего собранием
коллектива МКДОУ детский сад
«Ромашка» комбинированного вида
р.п.Каргаполье
Протокол « 06 » 05 2014 г

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующей МКДОУ детский сад
«Ромашка» комбинированного вида
р.п.Каргаполье

 Л.А.Старунова
Приказ № 14 « 18 » 05 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является высшим органом управления педагогической деятельностью Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п.Каргаполье (далее по тексту - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательно-воспитательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ.

1.3. Педагогический Совет создаётся по инициативе руководителя ДОУ, работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, созданными в ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- указами и распоряжениями Президента РФ, правительства РФ,
- нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями учредителя,
- Уставом ДОУ.

1.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

1.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по ДОУ, являются обязательными для выполнения.

2. Задачи работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает локальные акты ДООУ, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- утверждает образовательные программы и учебные планы ДООУ;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ, отбор и утверждение образовательных программ для реализации в работе;
- обсуждает и принимает проект годового плана ДООУ;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- участвует в разработке более эффективных форм и методов системы контроля и мониторинга за образовательным процессом в ДООУ;
- определяет формы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает положения, относящиеся к педагогической деятельности;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Директор своим приказом назначает на год секретаря педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.
- 4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течении года.
- 4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Руководитель Организации в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Функции председателя

- 5.1. Организует деятельность педагогического совета.
- 5.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.
- 5.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

6. Типы и формы

- 6.1. По методике проведения педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.
- 6.2. По составу участников педсовет может быть:
 - постоянным (весь педагогический коллектив);
 - расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
 - объединенным (с педагогическим коллективом другой дошкольной организации, решающим одну проблему с педагогами школы);
 - малым (с ограниченным составом участников).
- 6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:
 - тактическим;
 - стратегическим;
 - итоговым;
 - внеочередным;
 - по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

7.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.