

План-график должностного контроля заведующего ДОУ

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Отметка о выполнении
1	Методист	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы	Годовой план работы с родителями. Мероприятия с родителями. Протоколы родительских собраний.	Наблюдение, изучение и анализ документации.	1 раз в полгода	
		Организация методической работы в ДОУ	Выполнение методического плана работы	План методической работы ДОУ. Методические мероприятия.	Наблюдение, изучение и анализ документации	1 раз в полгода	
		Деятельность председателя аттестационной комиссии ДОУ.	Ведение накопительной базы данных о педагогах. Количество подготовки и оформления аттестационных дел.	Накопительная база данных о педагогах. Аттестационных дела педагогов.	Изучение и анализ документации	1 раз в год	
		Документация в группе	Состояние необходимой документации в группах	Документация воспитателя	Изучение и анализ документации	1 раз в полгода	
		Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Выполнение плана по оздоровительной работе	Журнал регистрации заболеваемости	Изучение и анализ документации	1 раз в год	
		Подготовка воспитателей к ООД, проведение развлечений	Выполнение годового плана работы	Ежедневное планирование, план воспитательной работы	Изучение и анализ документации	1 раз в полгода	
2.	Завхоз	Здоровьесохранность	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в год	

		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в полгода	
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН,	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Работа с младшим обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	1 раз в год	
3.	Медицинская сестра	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы 2. Посещаемость и заболеваемость детей 3. Сбалансированное питание воспитанников 4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Оздоровительные мероприятия Табели посещаемости, отчет Журналы бракеража, калорийности продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет Журналы санитарного состояния помещений ДОУ	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в полгода ежемесячно ежемесячно ежемесячно	

План - график должностного контроля методиста

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Отметка о выполнении
1.	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	-соответствие содержания ООД программным задачам возрастной группы; -соответствие УМК программе (ООП, парциальной)	перспективно-тематический план, перспективный план календарный план	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год - сентябрь 1 раз в квартал еженедельно	
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям, ООП	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в квартал	
		3. Организация и проведение ООД с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к ООД - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ООД	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД Конспект ООД	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 2 ООД в год у каждого педагога	
		4. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	2 раза в год	
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Постоянно	
		6. Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	ООД Режимные моменты Прогулка	наблюдение за двигательной активностью детей	2 раза в год (октябрь, май)	

2.	Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных ООД	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к ООД - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ООД. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД</p> <p>Конспект ООД</p>	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за деятельностью педагога и детей; - беседа с педагогом; - изучение и анализ документации 	Не менее 2 ООД в год у каждого педагога	
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений</p> <p>Конспект мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью педагога и детей; - беседа; - анализ посещенного мероприятия. 	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	
3.	Инструктор по физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных ООД	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к ООД - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на ООД. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД</p> <p>Конспект ООД</p>	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за деятельностью педагога и детей; - беседа с педагогом; - изучение и анализ документации. 	Не менее 2 ООД в год у каждого педагога	
		2. Двигательная активность детей на ООД	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности ООД 	<p>Двигательная активность детей на ООД</p>	<ul style="list-style-type: none"> - измерение двигательной активности детей 	2 раза в год (октябрь, май)	

Система контроля за реализацией годового плана и ООП МКДОУ методиста

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля
Вопросы постоянного контроля (ежедневно):		
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП)	<ul style="list-style-type: none"> - длительность ООД и перерывы между ними ; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе ООД - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы; - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного и демонстрационного материала к ООД, и др.)
5.	Техника безопасности и сохранность имущества	<ul style="list-style-type: none"> - безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:		
1.	Проверка документации	<ul style="list-style-type: none"> - содержание перспективного и календарного планирования; - наличие последовательности в тематике ООД; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
2.	ВОП	<ul style="list-style-type: none"> - проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ детских работ по изобразительному и ручному труду; - посещение ООД - выполнение решений педсовета.
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана ООД по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы; - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам; - выполнение педагогами санитарных норм и правил для МКДОУ (мытьё игрушек, гигиена персонала, т.е. соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;
4.	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:		
1.	Выполнение годового плана МКДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за работой (планирование работы и реализация планов; решение проблем педагогов) - выполнение программы за квартал («Знаю ли я программу своей группы?» - дискуссия) сентябрь, декабрь, март; - помощь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) - выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок - тематические проверки к педсоветам

Контроль завхоза МКДОУ

Должность Проверяемого	Группы	Параметры контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Отметка о выполнении
пом.воспитателя		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Понедельник	
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Вторник	
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Среда	
		График работы сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехоборудования соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Четверг	
Рабочая по стирке белья		Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря	Согласно графику утвержденному зав., соответствие карточкам по подотчету	Один раз в месяц	
Рабочий по КОП		Соблюдение графика работы, графика дежурства на вахте, графика генеральных уборок.сохранение электроэнергии и воды	Согласно графику утвержденному зав-ей, Визуальный осмотр	Один раз в месяц	
Дворник		Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Согласно графику утвержденному зав., визуальный осмотр.	Каждый понедельник	
Сторож		Соблюдение графика работы, сохранность имущества	По телефону и путем посещения МКДОУ в нерабочее время.	1 раз в неделю	

План – график контроля медсестры МКДОУ

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Отметка о выполнении
1	Пом. воспитатель	1. Санитарное содержание помещений. 2. Маркировка постельного белья. 3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки. 4. График проветривания.	Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья. Соответствие СанПиН. По графику	Групповые помещения Спальня	Визуальное наблюдение	Ежедневно	
2	Воспитатель	1. Тетрадь посещаемости, 2. Ясли- вместе с утренним фильтром. 3. Проведение обработки игрушек. 4. Проведение прогулок. 5. Проведение маркировки мебели и соответствие по детям	Ведется ежедневно В соответствии с СанПиН. По режиму дня После оформления группы	Табеля групп. Дети на прогулке	Анализ таблицей Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в год	
3	Пищеблок	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания. 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4. Соблюдение личной гигиены.	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Ведутся журналы	Повар Повар Повар Весь персонал пищеблока	Снятие проб, Наблюдение, журнал закладки продуктов Осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	
4		1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря. 2. Маркировка инвентаря. 3. Соблюдение личной гигиены	В соответствии с СанПиН.	Пищеблок Весь персонал пищеблока	Соблюдение графика по смене белья Осмотр документации	Ежедневно	
		1. Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН	Пищеблок	Осмотр	Ежедневно	
5	Рабочая по стирке белья	1. Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соответствие графика В соответствии с СанПиН.	Прачечная	Осмотр	Ежедневно	

Система должностного контроля МКДОУ

Направление контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Кратность контроля	Ответственный	Форма отчётности	Отметка о выполнении
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)	Предупредительный	1 раз в м-ц	Заведующий, Завхоз Медсестра	Журнал санитарного состояния объекта	Последняя пятница месяца
	Санитарно-гигиеническое состояние здания	Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания. Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка). Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения. Наличие на окнах, дверных проемах сетки для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке.	Предупредительный	2 раза в м-ц 2 раза в м-ц 1 раз в год май м-ц	Медсестра Завхоз Медсестра Завхоз Медсестра воспитатель	Акты приемки МКДОУ Паспорта на оборудование. Журнал санитарного состояния объекта.	
	Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.), травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.	Предупредительный	2 раза в год, сентябрь, март	Завхоз Медсестра, Методист.	Листки здоровья. Журнал антропометрии детей. График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния.	
	Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования. Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями Поступление на пищеблок продуктов Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм	Систематический	2 раза в месяц Ежедневно Ежедневно	Завхоз Медсестра повар	Журнал санитарного содержания объекта. Заключение санэпидэкспертизы на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Заключение санэпидэкспертизы на получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильников. Отчетная документация произвольной	

	питания, правила личной гигиены персонала. Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)		Ежедневно	заведующий, медсестра методист	формы	
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула. Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности.	Систематический	Ежедневно Ежедневно	Воспитатель воспитатель		
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр. Обследование на педикулез. Профилактика контактных гильментозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки	Систематический	Ежедневно 1 раз в неделю 2 раза в месяц	Медсестра	Медицинская карта. Журнал на энтеробиоз.	
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя). Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов. Измерение температуры.	Систематический	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Медсестра	Карантинный журнал. Журнал применения дезинфицирующих средств.	
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Предупредительный	4 раза в год по сезону	Методист Медсестра инструктор по ФК, воспитатель		
Соблюдение двигательного	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям,	Предупредительный	1 раз в м-ц	Медсестра Методист	Отчетная документация произвольной формы	

режима	разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня				инструктор по ФК. воспитатель		
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Предупредительный	1 раз в м-ц		Воспитатель, Медсестра Методист	Экран заболеваемости. Анализ острой заболеваемости, в т.ч. в днях на одного ребенка.	
	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим. Содержание и состояние выносного материала	Предупредительный	1 раз в м-ц 1 раз в м-ц 1 раз в м-ц		Медсестра Методист воспитатель	Отчетная документация произвольной формы	
	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения ООД, методика проведения физкультурного ООД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц		Медсестра Методист воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля ООД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.	
	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Систематический	1 раз в м-ц		Медсестра Методист воспитатель	Сообщение	
	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Систематический	Ежедневно		Медсестра Завхоз Воспитатель	Отчетная документация произвольной формы	
Организация прогулки	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц		Медсестра Методист	Отчетная документация произвольной формы	
Проведение физкультурных ООД с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения ООД, методика проведения ООД, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в м-ц		Медсестра Методист воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля ООД по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.		1 раз в м-ц		Медсестра Методист воспитатель	Отчетная документация произвольной формы	
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных	Систематический	Ежедневно		Медсестра Методист	Отчетная документация произвольной формы	

