

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ромашка» комбинированного вида
р.п.Каргаполье**

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий МКДОУ детский сад
«Ромашка»



Л.А. Старунова

Приказ от «10» апреля 2018 г. № 11

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДОУ
НА 2018-2019 ГОДА**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКДОУ детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ДОУ	апрель	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий

1.3.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Заведующий
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ
1.5.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ	2 раза в год	Заведующий
1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ
1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ
1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Родительский комитет
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; 	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ

2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий,
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ воспитатели групп, специалисты
3.2. Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май, сентябрь	Заведующий
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ
3.4. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Апрель	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий, ответственный за ведение сайта