



Российская Федерация
Курганская область

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье.
641920, Курганская обл., р.п.Каргаполье, ул. Калинина 34 А , тел. 8 (35256) 2 – 17 – 43

Принято
Решением Педагогического совета
МКДОУ детский сад «Ромашка»
комбинированного вида р.п. Каргаполье
Протокол № 1 от "31" 08
2020 г.

Утверждено
Заведующим МКДОУ детский сад «Ромашка»
комбинированного вида р.п. Каргаполье
В.В.Шабановой



31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Ромашка» комбинированного вида р.п. Каргаполье

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения". Положение регламентирует деятельность консультационно-методического центра (далее - КМЦ) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от рождения до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы КМЦ.

2.1. КМЦ ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, логопедической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают ДОУ.

2.2. Основные задачи КМЦ:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения р.п. Каргаполье;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности КМЦ.

3.1. КМЦ открывается на базе ДОУ на основании приказа заведующего.

3.2. Управление организацией деятельности КМЦ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность КМЦ осуществляется в помещении ДОУ.

3.4. Общее руководство КМЦ возлагается на заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу КМЦ в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы КМЦ.

3.4.1. Координирует деятельность КМЦ педгог или специалист ДОУ на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. КМЦ работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.5.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в КМЦ предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.6.1. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.6.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.6.4. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической, логопедической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами и (или) специалистами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество педагогов, специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КМЦ, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

3.8. Работа КМЦ включает в себя целый комплекс образовательных и консультативных услуг:
- создание службы ранней помощи для детей с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения, с целью организации психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии;
- мобильная (выездная) бригада, состоящая из специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по ФК) и педагогов с целью оказания своевременной психолого-педагогической помощи дошкольникам, социальной адаптации ребенка и формирования у него предпосылок к учебной деятельности, консультативно-методическая поддержка родителей (законных представителей).

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ. Консультативная деятельность может проводиться так же и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному (заявление) двустороннему согласованию сторон.

3.10. КМЦ ДОУ может осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами: общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе на дому.

3.11. Информация о порядке работы КМЦ ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ.

3.12. Результативность работы КМЦ определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

3.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основные виды, формы работы КМЦ ДОУ.

4.1. Основными видами деятельности КМЦ являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогической компетентности и формирование педагогической культуры родителей с целью единства требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое, логопедическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КМЦ:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме бесед, лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

5.Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом КМЦ;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. КМЦ ДООУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ заведующего ДООУ о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о КМЦ, созданном на базе ДООУ;
- план работы КМЦ (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы педагогов и специалистов КМЦ;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение);
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (приложение);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое, логопедическое обследование ребёнка;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение);
- журнал учета проведенных мероприятий (приложение);
- статистический отчет о работе КМЦ по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение);
- анализ работы КМЦ за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

7. Контроль деятельности КМЦ.

7.1. Контролирует деятельность КМЦ заведующий ДООУ.

7.2. Отчет о деятельности КМЦ заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.